

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Школа № 75»
(ГКОУ УР «Школа № 75»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГКОУ УР «Школа № 75»
Протокол от «03» ноября 2023 г. № 8

СОГЛАСОВАНО

с общешкольным родительским
комитетом
Протокол от 25.10.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКОУ УР «Школа № 75»
от 03.11.2023 г. № 73/01-03



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Доктриной продовольственной безопасности РФ», утвержденной Указом Президента РФ от 30.01.2010г. №120;
- Федеральным Законом от 02.01.2000г. № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.10.2023г. № 693 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Удмуртской Республики на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 г.;
- Методическими рекомендациями 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными Главным государственным

санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019 г.

и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в ГКОУ УР «Школа № 75» (далее – Школа), правила и требования к организации питания обучающихся, контроль за организацией питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса в Школе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Требования к организации питания.

3.1. Для обучающихся предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания. Для обеспечения питанием обучающихся родителями (законным представителям) необходимо предоставить до 1 сентября или при зачислении в Школу заявление (Приложение № 1).

Директор Школы:

- ежегодно на начало учебного года до 5 сентября издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием;

- назначает ответственного за организацию питания в Школе.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в обеденном зале установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками обслуживающей организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.4. При наборе пищевых продуктов для питания обучающихся используются среднесуточные наборы пищевой продукции, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

3.5. Изготовление готовых блюд должно осуществляться в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд.

3.6. В меню не допускается включение повторно блюд в течение одного дня или двух последующих блюд.

3.7. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюд) по пищевым и биологически активным веществам.

3.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия и комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся.

4.1. Питание обучающихся в Школе осуществляется в дни учебных занятий в соответствии с нормами обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного руководителем предприятия общественного питания и согласованного с директором Школы.

4.3. При разработке примерного меню учитываются сезонность, продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся.

4.4. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Школы ежедневное меню, в котором указываются наименования приема пищи, наименования блюда, массы порций, калорийность порции. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы и пятидневной учебной недели.

4.6. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Школы.

4.7. Для приема пищи обучающимися предусматриваются перемены не менее 20 минут каждая.

4.8. Отпуск питания организуется по классам (группам) в соответствии с графиком, составленным на текущий год и утверждаемым директором Школы.

4.9. Педагоги Школы сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.10. При необходимости возможна организация дежурства в обеденном зале обучающихся старше 14 лет под руководством дежурного учителя.

4.11. Дежурный учитель заполняет листок учета обучающихся по классам.

4.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. За 20 минут до приема пищи накрываются столы, закрепленные за каждым классом (группой) в соответствии с графиком питания.

4.13. Информация о питании детей, в том числе меню, размещается на доске информации перед входом в обеденный зал и на сайте Школы.

5. Порядок организации индивидуального питания обучающихся по состоянию здоровья

5.1. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание в школе родителю (законному представителю) необходимо обратиться к директору школы с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

5.2. На основании полученных документов совместно с родителем (законным представителем) прорабатываются вопросы меню и режима питания обучающегося.

5.3. Директор школы информирует классного руководителя, воспитателя, работников столовой о наличии в классе (группе) детей с заболеваниями – сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом дополнительно доводится информация до учителя физической культуры, он инструктируется о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

5.4. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у обучающегося патологии.

5.5. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в школе цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключая наличие в меню пищевых аллергенов.

5.6. В случае, если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, определяется порядок их хранения, упаковки и маркировки; создаются условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определяется режим питания ребенка.

6. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому.

6.1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием осуществляется ежедневно (в дни их фактического обучения) по месту учебы в течение учебного года. Расписание занятий должно предусматривать перерыв для приема пищи не менее 20 минут.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право заменить бесплатное двухразовое питание на денежную компенсацию.

6.3. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на текущий год родители (законные представители) представляют до 25 августа в Школу следующие документы:

- 1) справку о необходимости организации обучения на дому;
- 2) заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания в виде двухразового питания (Приложение 1) или денежной компенсации (Приложение 2).

6.4. Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в Школу с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в Школу в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

На основании приказа директора Школы денежная компенсация ежемесячно в течение текущего учебного года перечисляется Школой на счет обучающегося или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении, за дни фактического обучения в Школе.

Размер денежной компенсации определяется исходя из количества дней фактического обучения обучающегося и стоимости детодня питания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

В случае утраты права на получение денежной компенсации (отсутствие справки о необходимости организации обучения на дому) родители (законные представители) обучающихся уведомляют в письменной форме Школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Школа издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации со дня утраты права на ее получение.

6.5. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации являются:
прекращение образовательных отношений.

7. Контроль за организацией питания обучающихся

7.1. Текущий контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляют медицинская сестра, ответственный за организацию питания, комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, бракеражная комиссия.

7.2. Ответственный за организацию питания и состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражной комиссии в Школе назначается приказом директора Школы.

7.3. Качество готовой пищи проверяет бракеражная комиссия ежедневно. По итогам проверки делается запись в бракеражном журнале.

7.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

7.5. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по контролю за организацией и качеством питания. Контроль за организацией питания осуществляется не реже одного раза в месяц. Результаты проверок оформляются актами.

7.6. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора Школы.

8. Заключительное положение.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, согласовывается родительским комитетом, рассматривается и принимается на Педагогическом совете.

Утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Срок действия данного Положения неограничен.

8.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ГКОУ УР «Школа № 75»
Жуйковой В.В.
родителя (законного представителя)

заявление

Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием моего ребенка

_____ ,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, класс _____ на основании копии
заключения ПМПК

_____ .

Дата _____

Подпись _____

Директору ГКОУ УР «Школа № 75»
Жуйковой В.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью)

_____ (законного представителя) обучающегося),
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с [частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: _____,
серия _____ N _____
место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет N

_____ в банковском учреждении
ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

_____ (подпись)

_____ (дата)