

## **Устав Попечительского Совета ГКОУ УР «Школа № 75»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Деятельность ПС ГКОУ УР «Школа № 75» (Далее – ПС) основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности и направлена на оказание содействия в деле воспитания, обучения и творческого развития обучающихся ГКОУ УР «Школа №75» (Далее – Школа).

### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС ГКОУ УР «ШКОЛА № 75»**

#### **2.1. ОСНОВНЫМИ ЦЕЛЯМИ ОО «ПС ГКОУ УР «ШКОЛА № 75» ЯВЛЯЮТСЯ:**

2.1.1. Содействие Школе в привлечении дополнительных средств (ресурсов):

- на развитие материально – технической базы Школы;
- на участие в совершенствовании и развитии учебно-воспитательного процесса Школы;
- на создание условий эффективной реализации творческого, интеллектуального и физического потенциала учащихся и педагогического коллектива Школы.

#### **2.2. ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ СВОИХ ЦЕЛЕЙ ПС РЕШАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:**

2.2.1. Содействие в работе по совершенствованию учебно – воспитательного процесса, по повышению качества образования, по созданию условий для дополнительного образования обучающихся Школы.

2.2.2. Оказание помощи Школе в проведении оздоровительных мероприятий.

2.2.3. Содействие в укреплении материально – технической базы Школы, благоустройстве помещений и территории Школы, оборудовании учебных, лечебных кабинетов, учебных мастерских.

2.2.4. Оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

2.2.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.2.6. Оказание Школе различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

2.2.7. Содействие развитию связей Школы с другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

#### **2.3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС:**

2.3.1. Оказание всесторонней помощи обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу:

- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально – техническом и ином обеспечении программ развития образования;
- формирование у обучающихся здорового образа жизни;
- организация и проведение культурно – развлекательных и спортивных мероприятий;
- финансирование мероприятий, связанных с охраной здоровья обучающихся;
- организация летнего труда и отдыха обучающихся;
- поощрение лучших обучающихся;
- поощрение лучших педагогов;
- юридическая защита обучающихся и педагогов.

2.3.2. Помощь в Представлении и защите прав, законных интересов обучающихся и педагогов Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

2.3.3. Проведение конференций, совещаний, собраний, семинаров по обсуждению проблем развития, воспитания и обучения обучающихся.

2.3.4. Организация работы по привлечению добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц для финансирования мероприятий, направленных на реализацию целей и задач работы Школы.

2.3.5. Работа со средствами массовой информации, выступления в печати, по радио и телевидению по вопросам деятельности Школы.

### **3. ПРАВА ПС**

3.1. Для осуществления уставных целей ПС имеет право:

3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2. вносить предложения по вопросам общественной жизни, развития, обучения и воспитания обучающихся;

3.1.3. организовывать и проводить собрания, конференции, встречи, дискуссии и иные публичные мероприятия по вопросам обучения, развития и воспитания обучающихся;

3.1.4. представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3.1.5. совершать любые, не противоречащие закону и настоящему Уставу сделки и иные юридические действия с физическими и юридическими лицами;

3.1.6. предоставлять финансовую и иную помощь Школе для реализации проектов, инициатив и программ;

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПС**

4.1. ПС обязан:

4.1.1. содействовать Школе в работе по совершенствованию учебно – воспитательного процесса, по повышению качества обучения, по созданию условий для дополнительного образования обучающихся;

4.1.2. оказывать помощь Школе в проведении оздоровительных мероприятий, в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;

4.1.3. содействовать Школе в укреплении материально – технической базы;

4.1.4. содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

4.1.5. содействовать развитию связей Школы с другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;

4.6. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом и иными учредительными документами;

### **5. ЧЛЕНСТВО В ПС**

#### **5.1. ЧЛЕНСТВО В ПС**

5.1.1. Членами ПС могут быть физические лица, граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, и юридические лица - общественные объединения.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами ПС, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.1.2. Порядок внесения и учета членских взносов, размера уплаты осуществляется в соответствии с локальным актом ПС.

5.1.3. Организация учета членов ПС осуществляется Правлением ПС на основании локального акта.

5.1.4. Прием в члены ПС осуществляется Правлением ПС на основе письменного заявления.

## **5.2. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПС**

5.2.1. Член ПС может добровольно выйти из ПС. Прекращение членства происходит на основании заявления физического лица и (или) юридического лица, которое подается в Правление ПС. Прекращение членства в ПС наступает на следующий день после подачи заявления.

5.2.2. Член ПС может быть исключен из ПС за несоблюдение Устава ПС, за действие, дискредитирующее ПС, или иное действие (бездействие), наносящее ущерб интересам ОО ПС по решению Правления ПС.

5.2.3. Прекращение членства в ПС наступает со дня возникновения соответствующего юридического факта: смерти гражданина - члена ПС, признания члена ПС недееспособным по решению суда.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПС**

### **6.1. ЧЛЕН ПС ИМЕЕТ ПРАВО:**

- 6.1.1. избирать и быть избранным в Правление и Ревизионную комиссию ПС;
- 6.1.2. свободно излагать свои взгляды на любых мероприятиях ПС;
- 6.1.3. получать информацию о деятельности ПС;
- 6.1.4. принимать участие в обсуждении и голосовании по всем вопросам деятельности ПС;
- 6.1.5. обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями в ПС и получать ответ по существу своего обращения;
- 6.1.6. по поручению Правления ПС выступать от имени ПС;
- 6.1.7. получать консультации, юридическую и иную помощь, пользоваться содействием ПС в защите своих прав и законных интересов;
- 6.1.8. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **6.2. ЧЛЕН ПС ОБЯЗАН:**

- 6.2.1. соблюдать Устав ПС;
- 6.2.2. всемерно содействовать реализации целей и задач ПС;
- 6.2.3. лично выполнять и активно способствовать претворению в жизнь решений ПС;
- 6.2.4. не совершать действий, дискредитирующих ПС;
- 6.2.5. уплачивать членские и иные имущественные взносы;
- 6.2.6. нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. За невыполнение требований Устава на членов ПС, занимающих должности в Правлении ПС может быть наложено взыскание – несоответствие занимаемой должности.

## **7. СТРУКТУРА ПС**

7.1. Высшим органом ПС является Общее собрание членов ПС. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ПС.

7.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Правления ПС»;
- Ревизионной комиссии;
- 1/3 членов ПС.

7.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности ПС. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности ПС, принципов образования и использования ее имущества;

утверждение и изменение устава ПС;

определение порядка приема в состав членов ПС и исключения из числа ее членов;

образование других органов ПС и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ПС;

принятие решений о создании ПС других юридических лиц, об участии ПС в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ПС;

принятие решений о реорганизации и ликвидации ПС, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора ПС.

решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания ПС, не могут быть переданы им для решения другим органам ПС.

Член ПС вправе на равных началах с другими членами ПС» безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

Член ПС несет обязанность уплачивать предусмотренные уставом членские и иные имущественные взносы.

Член ПС по своему усмотрению в любое время вправе выйти из ПС.

Членство в ПС неотчуждаемо. Осуществление прав члена ПС не может быть передано другому лицу.

Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов ПС.

7.4. Для практического текущего руководства деятельностью ПС в период между созывом Общего собрания избирается Правление ПС - постоянно действующий руководящий орган ПС.

Место нахождения Правления ПС: 426076, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, дом 17.

7.5. Правление и Председатель Правления ПС избираются Общим собранием сроком на 3 года из числа членов ПС и в количестве, установленном Общим собранием.

7.6. Правление ПС может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении их полномочий может быть поставлен на Общем собрании в случаях:

- письменного аргументированного требования не менее 1/3 от общего числа его членов;
- прекращения членства в ПС;
- умышленного, неоднократного совершения действия (бездействий), затрудняющих достижение целей и задач ПС, нарушающих правила, изложенные в Уставе ПС;
- личного заявления членов Правления ПС.

7.7. Функциональные обязанности Правления ПС:

- организует работу ПС, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- составляет годовой план, смету расходов, годовой отчет ПС;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании ПС;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности ПС с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях ПС в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Правление ПС принимает решения по вопросам, касающимся текущей работы ПС в промежутках между заседаниями ПС, за исключением вопросов, предусмотренных в п.7.3.

настоящего положения. Заседания Правления ПС проходят по мере необходимости по инициативе Председателя, Казначей, Ревизионной комиссии или не менее 25% членов Правления. Заседание Правления правомочно при присутствии на нем более 50% от списочного состава Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов.

7.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников Правления, присутствующих на заседании.

7.10. Председатель Правления ПС является единоличным исполнительным органом ПС.

Председатель Правления ПС действует от имени ПС без доверенности.

К компетенции Председателя ПС относится решение вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания.

Председатель ПС от имени ПС вправе:

- заключать договоры (соглашения);
- распоряжаться денежными средствами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять интересы ПС в государственных, общественных и иных органах и организациях.

7.11. Казначей ПС:

- а) принимает и хранит расписки, чеки, акты или иные документы, подтверждающие факты целевого расходования денежных средств ПС;
- б) ведет финансово-хозяйственную, отчетную документацию.

7.12. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью ПС осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов ПС сроком на три года. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием, но не менее 3 человек. Допускается повторное переизбрание членов Ревизионной комиссии, но не более чем на 3 срока подряд.

7.13. Работу Ревизионной комиссии организует Председатель Ревизионной комиссии, избираемый из числа ее членов простым большинством голосов на первом заседании комиссии.

7.14. В компетенцию Ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации;
- анализ соответствия ведения учета поступления и расходования денежных средств и имущества существующим нормативным документам;
- формирование годового сводного финансового отчета.

7.15. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности ПС не реже одного раза в год.

7.16. Ревизионная комиссия вправе требовать от руководящих лиц ПС предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.17. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию ПС после обсуждения их на заседании Правления ПС.

7.18. Результаты хозяйственной деятельности ПС должны быть отражены в сводном финансовом отчете ПС.

## **8. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ПС.**

### **УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ**

8.1. В собственности ПС может находиться любое имущество, необходимое для обеспечения ее деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Собственником имущества ПС является ПС в целом. Члены ПС не имеют прав в отношении имущества ПС.

8.3. Имущество ПС используется только для реализации целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

8.4. Денежные средства ПС формируются на основе:

8.4.1. членских взносов;

8.4.2. пожертвований;

8.4.3. поступлений от мероприятий, проводимых ПС;

8.4.4. других, не запрещенных законом поступлений.

8.5. Пожертвования от физических и юридических лиц в виде денежных средств, перечисляются на расчетный счет ПС.

8.5. Членские взносы перечисляются членами ПС на расчетный счет ПС с периодичностью один раз в календарный год.

8.6. Денежные средства ПС размещаются на счете в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации. ПС вправе иметь только один расчетный счет.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПС**

9.1. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав ПС принимаются Общим собранием квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов ПС.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав ПС, подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПС**

10.1. Реорганизация ПС осуществляется по решению общего собрания ПС.

10.2. Имущество ПС переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Ликвидация ПС осуществляется по решению Общего собрания ПС, если за данное решение проголосовало не менее двух третей членов, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 44 Федерального закона «Об общественных объединениях».

10.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ПС, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом ПС. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ПС, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", обращается в собственность Российской Федерации.

10.5. Документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г.Ижевска, на территории которого находится ПС. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ПС в соответствии с требованиями архивных органов.